

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
PKĐK KHANG CƯỜNG

Số: 51/TT-PPKC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 05 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc xin đăng tải danh sách người hành nghề
tại Phòng khám Đa khoa Khang Cường kể từ ngày 18/05/2026

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Phòng Nghiệp vụ Y thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 01371/ĐNA-GPHĐ ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Phòng khám đa khoa Khang Cường - thuộc Công ty TNHH MTV Nhà thuốc Gia đình Xanh trực thuộc - Phòng khám đa khoa Khang Cường.

Phòng khám Đa khoa Khang Cường kính trình Sở Y tế thành phố Đà Nẵng đăng tải danh sách người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị lên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế làm cơ sở thanh quyết toán khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế (danh sách đính kèm).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, KHN



Nguyễn Thế Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA KHANG CƯỜNG - THUỘC CÔNG TY TNHH MTV NHÀ THUỐC GIA ĐÌNH XANH TRỰC THUỘC - PHÒNG KHÁM ĐA KHOA KHANG CƯỜNG**

2. Địa chỉ: **Số 114 đường Trần Cao Vân, Phường Hội An, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam**

3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Từ 07h đến 20h hằng ngày x 7 ngày/tuần**

4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

ST T	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ²	Vị trí chuyên môn ³	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ⁴	Ghi chú ⁵
1	Ths.Bs Nguyễn Thế Cường	000601/QNA- CCHN	Nội tổng hợp	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Phòng khám, Phụ trách chuyên môn bộ phận Nội; Bác sĩ KCB Nội khoa	Không	
2	BS.CKI Phan Văn Ngoãn	004194/QNA- CCHN	Nội khoa	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Bác sĩ KCB Nội khoa	Không	
3	BS.CKI. Trương Văn Thế	003805/QNA- CCHN	Nhi khoa	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Phụ trách chuyên môn bộ phận Nhi; Bác sĩ KCB Nhi khoa	Không	
4	BS.CKI. Huỳnh Thanh Tâm	006755/QNA- CCHN; QĐ. Bổ sung PVCN số 151/QĐ-SYT ký ngày 08/03/2023	Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Phụ trách chuyên môn bộ phận Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng; Bác sĩ KCB Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng	Không	
5	BS. Phan Thị Y Vân	009277/QNA- CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Bác sĩ KCB Y học cổ truyền	Không	



6	Nguyễn Nhân	008612/QNA-CCHN; QĐ bổ sung PVCM số 1059/QĐ-SYT ký ngày 25/05/2022	Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Bác sĩ KCB Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng	Không	
7	Phan Thị Mỹ Ánh	000792/QNA-CCHN; QĐ bổ sung PVCM số 3659/QĐ-SYT ký ngày 21/12/2017	Đa khoa, Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	
8	Nguyễn Công Chương	006554/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	
9	Tổng Hữu Mẫn	008331/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	
10	Đỗ Thị Cẩm Vân	005055/QNA-CCHN	Cử nhân ngành Kỹ thuật y học	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Người phụ trách bộ phận Xét nghiệm; KTV xét nghiệm (Kỹ thuật y xét nghiệm)	Không	
11	Nguyễn Thị Thu	004740/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng	Không	
12	Trần Thị Tĩnh	0005177/ĐNA-CCHN	Theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
13	Nguyễn Thị Kim Ánh	001840/ĐNA-CCHN	Theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
14	Lê Thị Thu Tuyền	008915/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
15	Nguyễn Thị Tường Vi	008108/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	

			chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng				
16	Hồ Thị Tàu	008776/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
17	Lưu Thị Tường Vy	009485/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
18	Trần Thị Ni Na	005475/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
19	Đỗ Thị Minh Phương	000081/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
20	Lê Văn Khôi	002990/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	
21	Nguyễn Công Minh	000834/QNA-GPHN	Y khoa	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Bác sĩ Y khoa	Không	
22	Lê Nguyễn Thanh Thùy	000190/QNA-GPHN	Hình ảnh Y học	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Người phụ trách bộ phận Chẩn đoán hình ảnh; Kỹ thuật Y Hình ảnh Y học	Không	
23	Phan Lương Cẩm	000131/QNA-GPHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	

5. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh báo tăng từ ngày 18/05/2026:

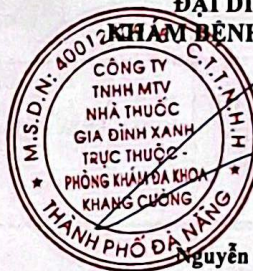
1	Thái Hồng Khánh	000582/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Bác sĩ Y học cổ truyền	Không	Báo tăng từ ngày 18/05/2026
2	Trần Thị Đình Huyền	000202/QNA-GPHN	Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Kỹ thuật y Phục hồi chức năng	Không	Báo tăng từ ngày 18/05/2026

6. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh báo giảm từ ngày 11/05/2026:

1	Trần Văn Nam	006663/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (Từ 07h-20h). Từ thứ 2 đến chủ nhật	Y sĩ Y học cổ truyền	Không	Báo giảm từ ngày 11/05/2026
---	--------------	-----------------	-----------------	---	----------------------	-------	-----------------------------

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 05 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Nguyễn Thế Cường

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số:.....000582...../QNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

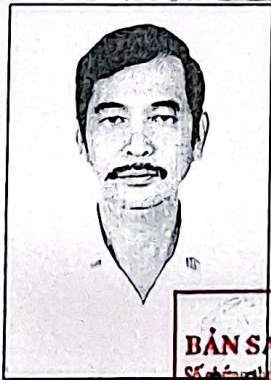
Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng nghiệp vụ Y Sở Y tế.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **THÁI HỒNG KHÁNH**

Ngày tháng năm sinh: 01/01/1962

Giấy chứng minh nhân dân/ Hộ chiếu số: 205634779

Cấp ngày 12/12/2008 Nơi cấp: Công an Quảng Nam

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Nam Phước, huyện Duy Xuyên

CHỨNG THỰC

BẢN SAO QUẢN LÝ BẢN CHÍNH

Số: 000582/2026 - SCT/BS

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Ngày: 10/6-05-2026

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa: Y học cổ truyền

CÔNG CHỨNG VIỆN

Quảng Nam, ngày 12 tháng 12 năm 2012



CÔNG CHỨNG VIỆN
Đặng Thị Bình



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hải

Số: 11 /HĐLĐ-TTYT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14- BLLĐ ngày 20/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐCP ngày 15/11/2019 của Chính phủ Quy định
lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.*

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của đơn vị;

Hôm nay, tại Trung Tâm Y tế huyện Duy Xuyên, chúng tôi gồm:

BÊN A là Ông : TRẦN ĐỖ NHÂN

Đại diện : Trung tâm Y tế huyện Duy Xuyên

Chức vụ : Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Địa chỉ : 518 Hùng Vương, TT Nam Phước, Duy Xuyên, Q.Nam

Điện thoại : 0235.3776.561

Mã số thuế : 4000299281

Số tài khoản : 3714.0.1095943.

Tại Ngân hàng : Agribank Duy Xuyên Quảng Nam

BÊN B là Ông : THÁI HỒNG KHÁNH

Năm, sinh : 01/01/1962; Giới tính: Nữ

Quê quán : Duy An, Duy Xuyên, Quảng Nam

Địa chỉ thường trú : Thị trấn Nam Phước, Duy Xuyên, Quảng Nam

Căn cước CD : 049062001004; Ngày cấp: 13/4/2021

Nơi cấp : Cục trưởng cảnh sát QLHC về TTXH

Trình độ CM : Bác sỹ chuyên khoa Y học cổ truyền

Số ĐT : 0905671939

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ: Không xác định thời hạn
2. Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày; Tuần làm việc 05 ngày (từ thứ 2 đến thứ 6)
3. Thời điểm bắt đầu: Ngày 01 tháng 8 năm 2022
4. Địa điểm làm việc: 518 Hùng Vương, TT Nam Phước, Duy Xuyên, Q. Nam
5. Bộ phận công tác: Khoa YHCT-PHCN TTYT Duy Xuyên
6. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Bác sỹ Y học cổ truyền
7. Nhiệm vụ công việc như sau: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa YHCT.
 - Chịu sự điều hành trực tiếp của khoa YHCT-PHCN
 - Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của người có thẩm quyền.
 - Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong TTYT để phát huy tối đa hiệu quả công việc.



- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của khoa YHCT-PHCN và theo quyết định của Ban Giám đốc.

Điều 2: Chế độ làm việc :

1. Làm việc theo sự phân công của khoa, lãnh đạo đơn vị.
2. Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm các dụng cụ hiện có tại đơn vị
3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền của người lao động:

* Tiền lương và phụ cấp:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.

- Mức lương thỏa thuận: **7.000.000** đồng/tháng

Bằng chữ: Bảy triệu đồng/ tháng

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Phụ cấp gồm: không

- Được trả lương từ ngày 10-20 hàng tháng.

- Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành, Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Căn cứ để trả tiền lương: Theo bảng chấm công thực tế.

- Chế độ nâng lương: không.

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của nhà nước.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, tết): Được nghỉ Thứ bảy, Chủ nhật, nghỉ bù nếu tham gia trực.

- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm y tế: không

* Những thỏa thuận khác:

- Được hưởng các phúc lợi: không

2. Nghĩa vụ của người lao động

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động; khoa, phòng phân công.

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của lãnh đạo khoa, phòng và lãnh đạo đơn vị.

- Chấp hành sự điều động phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo, Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định khác của ngành quy định.

- Về thời gian làm việc : Tuân thủ đúng theo quy định của đơn vị hợp đồng đã ký kết.

- Chấm dứt hợp đồng theo Luật lao động.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, điều chuyển, tạm ngưng việc).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động (Không đảm bảo ngày giờ công, vi phạm Quy chế chuyên môn, Quy chế hoạt động của đơn vị, 12 điều Y đức, Thông tư 07/2014/TT-BYT Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế, Quyết định 2151/QĐ-BYT về đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người

bệnh, Quy định của đơn vị, Thỏa ước lao động tập thể và theo quy định của pháp luật hiện hành).

- Khi đơn vị không còn nhu cầu công việc thì chấm dứt hợp đồng lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký. Thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả.

Điều 5: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong Hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục Hợp đồng theo quy định của pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo Hợp đồng lao động đã ký kết.

Sau khi kết thúc hợp đồng, bên A phải tiến hành ra Quyết định, thanh lý hợp đồng cho bên B theo đúng quy định và không quá 07 ngày.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của thỏa ước tập thể, nội quy lao động và pháp luật lao động.

Hợp đồng này được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 8 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này

Hợp đồng làm tại Trung tâm Y tế Duy Xuyên ngày 01 tháng 8 năm 2022

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Trần Đỗ Nhân

NGƯỜI LAO ĐỘNG

18/8/22
Đào Thị Khánh



SỞ Y TẾ QUẢNG NAM
TỈNH Y TẾ DUY XUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số 159/QĐ-TTYP

Duy Xuyên, ngày 28 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN DUY XUYỀN

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20/11/2019;
Căn cứ Quyết định số 4574/QĐ-UBND ngày 31/12/2008 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện Duy Xuyên;
Căn cứ Quyết định số 845/QĐ-SYT ngày 21/3/2022 của Giám đốc Sở Y tế Quảng Nam về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Duy Xuyên;
Căn cứ Quyết định số 2393/QĐ-SYT ngày 21/03/2022 của Sở Y tế tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Duy Xuyên;
Căn cứ Hợp đồng lao động số 11/HĐLD-TTYP ngày 01/8/2022;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

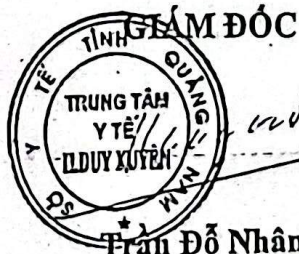
Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động đối với ông **Thái Hồng Khánh**
Trình độ chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Y học cổ truyền
Hiện công tác tại : Khoa YHCT-PHCN Trung tâm Y tế Duy Xuyên
Kể từ ngày : 01 tháng 6 năm 2024.

Với lý do: Hai bên thoả thuận chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông **Thái Hồng Khánh** được hưởng tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động và ông **Thái Hồng Khánh** có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ đang quản lý, công việc đang phụ trách cho Lãnh đạo khoa YHCT-PHCN Trung tâm Y tế Duy Xuyên.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính, Trưởng các khoa phòng liên quan ông **Thái Hồng Khánh** và căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *[Signature]*
- Ông **Thái Hồng Khánh**;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Trần Đỗ Nhân

Được quét bằng CamScanner

Được quét bằng CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Phòng Khám Đa Khoa Khang Cường
- Sở Y tế Thành Phố Đà Nẵng

Họ và tên : **THÁI HỒNG KHÁNH**

Ngày tháng năm sinh : 01/01/1962 Giới tính : Nam

Địa chỉ thường trú : Xã Nam Phước, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

Số chứng minh nhân dân/ số căn cước công dân/ số căn cước/ số định danh cá nhân/ số hộ chiếu : 049062001004

Ngày cấp: 21/04/2021

Nơi cấp: Bộ Công an

Điện thoại : 0905671939

Văn bằng chuyên môn : Bác Sĩ - Y Học Cổ Truyền

Số CCHN/GPHN : 000582/QNA-GPHN

Ngày cấp : 12/12/2012 Nơi cấp : Sở Y tế Quảng Nam

Phạm vi hành nghề : Y Học cổ truyền.

Bằng văn bản này tôi xin cam kết, trong thời gian từ ngày 01/06/2024 đến nay , tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở nào, hiện nay tôi xin phép đăng ký hành nghề tại Phòng khám Đa khoa Khang Cường thuộc Sở y tế Thành phố Đà Nẵng.

Nếu vi phạm những điều cam kết trên, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật .

Người cam kết

19/1/2024
Thái Hồng Khanh

Nam Phước, ngày 15 tháng 05 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Trung tâm y tế Khu vực Duy Xuyên xác nhận :

Ông : **THÁI HỒNG KHÁNH**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/1962.

Địa chỉ cư trú: 290 Điện Biên Phủ, xã Nam Phước, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 049062001004. Ngày Cấp: 21/04/2021.

Nơi Cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH.

Văn bằng chuyên môn : Bác Sĩ - Y Học Cổ Truyền .

Năm tốt nghiệp : 1998.

Số CCHN: 000582/QNA-GPHN, cấp ngày 12/12/2012.

Đã hành nghề với phạm vi: Bác sĩ Y học cổ truyền tại Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng thuộc Trung tâm y tế Khu vực Duy Xuyên.

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/08/2022 đến ngày 31/05/2024.
2. Năng lực chuyên môn: Khám và thực hiện tốt các kỹ thuật chuyên môn Y học cổ truyền tại Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng.
3. Đạo đức nghề nghiệp:
 - Đạo đức, tác phong tốt;
 - Không vi phạm đạo đức nghề nghiệp;
 - Thực hiện tốt quy tắc ứng xử với đồng nghiệp, với người bệnh.

Trung tâm y tế Khu vực Duy Xuyên xác nhận nội dung trên là đúng sự thật.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Giám đốc



Trần Đỗ Nhân

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000202/QNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ ĐÌNH HUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/01/2001

Căn cước công dân: 049301002090

Ngày cấp: 27/6/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Phục hồi chức năng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 6 năm 2029

Quảng Nam, ngày 21 tháng 6 năm 2024

GIÁM ĐỐC

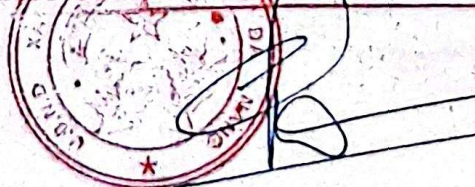
CHUNG THỰC

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 124.6. Quyển số: 6.1. Số 124

Ngày 27 tháng 6 năm 2024

CHỦ TỊCH UBND XÃ NGHIỆP ĐỨC



Lê Viết Đình



Mai Văn Mười

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
CTCP BV ĐA KHOA VĨNH ĐỨC
Số: 31/QĐ-BVVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Điện Bàn Đông, ngày 09 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
(v/v chấm dứt hợp đồng lao động)

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019
- Căn cứ Luật Bảo hiểm Xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014
- Căn cứ điều lệ của Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức .
- Căn cứ quyền hạn và chức năng của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức
- Căn cứ theo đề nghị của Ông trưởng phòng Tổ chức nhân sự

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Chấm dứt hợp đồng lao động đối với Bà **TRẦN THỊ ĐÌNH HUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/01/2001

Trình độ chuyên môn: Cử nhân phục hồi chức năng

Số sổ BHXH: 4920911656

Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: kể từ ngày 01/05/2026

Lý do nghỉ việc: Theo nguyện vọng cá nhân

Điều II: Bà **Trần Thị Đình Huyền** có trách nhiệm bàn giao tài sản, công cụ làm việc, các công việc đang đảm nhiệm lại cho khoa, phòng.

Điều III: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tổ chức nhân sự căn cứ thời gian công tác của Bà **Trần Thị Đình Huyền** giải quyết tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều IV: Bà **Trần Thị Đình Huyền** và các phòng ban căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều III
- Lưu VT



BS. Trần Công Ân

Điện Bàn Đông, ngày 20 tháng 4 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Bệnh viện Đa Khoa Vĩnh Đức xác nhận:

Bà: **TRẦN THỊ ĐÌNH HUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/01/2001

Địa chỉ cư trú: Thôn Hoá Trung, xã Việt An, thành phố Đà Nẵng

Số căn cước công dân: 049301002090 Ngày cấp: 24/12/2025

Nơi cấp: Bộ công an

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Phục hồi chức năng

Năm tốt nghiệp: 2023

Số CCHN/GPHN: 000202/QNA-GPHN

Đã hành nghề với phạm vi hành nghề Phục hồi chức năng tại Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 15/05/2024 đến ngày 30/04/2026

2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt các kỹ thuật chuyên môn Phục hồi chức năng

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Tuân thủ đúng đạo đức nghề nghiệp trong khám, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo quy định.
- Tôn trọng, đoàn kết, nhiệt tình giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác khám chữa bệnh.
- Có lối sống lành mạnh hòa đồng với mọi người
- Chấp hành tốt nội quy và quy chế bệnh viện, thực hiện tốt 12 điều y đức và quy tắc ứng xử

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH



BS. Trần Công Ấn

CTY TNHH MTV NHÀ THUỐC GIA ĐÌNH XANH
TRỰC THUỘC PKĐK KHANG CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 49/2026-QĐTV-KC

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV NHÀ THUỐC GIA ĐÌNH XANH TRỰC THUỘC PKĐK KHANG CƯỜNG

Căn cứ Bộ luật lao động nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019;

Căn cứ Hợp đồng lao động số 01/2025-HĐLĐ-KC ngày 01 tháng 01 năm 2025 và Phụ lục Hợp đồng lao động số 07/2026-PLHĐLĐ-KC ngày 02 tháng 01 năm 2026 giữa Công ty TNHH MTV Nhà thuốc Gia đình Xanh trực thuộc PKĐK Khang Cường với ông Trần Văn Nam;

Xét đơn xin nghỉ việc của ông Trần Văn Nam;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính - Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay chấm dứt hợp đồng lao động với ông Trần Văn Nam

Giữ chức vụ: Y sỹ Y học cổ truyền

Bộ phận: Y học cổ truyền - Vật lý trị liệu & Phục hồi chức năng

Kể từ ngày 11 tháng 05 năm 2026

Lý do: Theo nguyện vọng

Điều 2.

Ông Trần Văn Nam, phòng Hành chính - Nhân sự và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 11/05/2026.

Nơi nhận:

- Ông/Bà có tên tại điều 1;
- Phòng Hành chính nhân sự;
- Lưu VT

Giám Đốc

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thế Cường

**CÔNG TY TNHH MTV NHÀ THUỐC
GIA ĐÌNH XANH TRỰC THUỘC**

PKĐK KHANG CƯỜNG

Số: 33/2026-HĐLĐ-KC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 05 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là:

Ông/Bà: **NGUYỄN THẾ CƯỜNG**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Công ty TNHH MTV Nhà thuốc Gia Đình Xanh trực thuộc PKĐK Khang Cường

Điện thoại: 0914 7474 14

Địa chỉ: 114 Trần Cao Vân, Phường Hội An, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

Và một bên là:

Ông/Bà: **THÁI HỒNG KHÁNH**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 01/01/1962

Tại: Quảng Nam

Nghề nghiệp: Bác sỹ

Địa chỉ thường trú: Long Xuyên 1, Xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

Số CMTND: 049062001004 Cấp ngày: 13/04/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày: Tại:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: 1 năm
- Từ ngày 07 tháng 05 năm 2026 đến ngày 06 tháng 05 năm 2027
- Thử việc từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Khang Cường
- Chức danh chuyên môn: Bác sỹ Y học cổ truyền Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm: Thực hiện các công việc được nêu trong bảng mô tả công việc.

Điều 2: Chế độ làm việc



- Thời giờ làm việc: Từ thứ 2 đến chủ nhật (7 giờ 00 đến 20 giờ 00)
- Do tính chất công việc, nhu cầu Phòng khám có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được cấp phát dụng cụ trong quá trình làm việc tại đơn vị.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại.làm việc: Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: 5.000.000 đồng/ tháng. (Ngoài mức lương cơ bản, người lao động được hưởng thêm theo năng suất lao động)
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Phụ cấp:
- Được trả lương 01 lần trong khoảng thời gian từ ngày 10 đến ngày 15 của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo quy định của Phòng khám
- Chế độ nâng lương: Theo đánh giá năng lực của cấp quản lý
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Phòng khám
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định của Bộ luật Lao động
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Không
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng khám
- Những thỏa thuận khác:

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Phòng khám
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định của Phòng khám

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 07 tháng 05 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại: Phòng khám đa khoa Khang Cường

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Hằng Khánh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phs.Bs. Nguyễn Thế Cường



CÔNG TY TNHH MTV NHÀ THUỐC
GIA ĐÌNH XANH TRỰC THUỘC

PKĐK KHANG CƯỜNG

Số: 32/2026-HĐLĐ-KC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 05 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là:

Ông/Bà: **NGUYỄN THẾ CƯỜNG**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Công ty TNHH MTV Nhà thuốc Gia Đình Xanh trực thuộc PKĐK Khang Cường

Điện thoại: 0914 7474 14

Địa chỉ: 114 Trần Cao Vân, Phường Hội An, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

Và một bên là:

Ông/Bà: **TRẦN THỊ ĐÌNH HUYỀN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 02/01/2001

Tại: Quảng Nam

Nghề nghiệp: Cử nhân Phục hồi chức năng

Địa chỉ thường trú: Thôn Hoá Trung, xã Việt An, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

Số CMTND: 049301002090

Cấp ngày: 24/12/2025

Tại: Bộ Công an

Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày: Tại:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: 1 năm
- Từ ngày 04 tháng 05 năm 2026 đến ngày 03 tháng 05 năm 2027
- Thử việc từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Khang Cường
- Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên Phục hồi chức năng Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm: Thực hiện các công việc được nêu trong bảng mô tả công việc.

Điều 2: Chế độ làm việc



- Thời giờ làm việc: Từ thứ 2 đến chủ nhật (7 giờ 00 đến 20 giờ 00)
- Do tính chất công việc, nhu cầu Phòng khám có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được cấp phát dụng cụ trong quá trình làm việc tại đơn vị.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: 5.000.000 đồng/ tháng. (Ngoài mức lương cơ bản, người lao động được hưởng thêm theo năng suất lao động)
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Phụ cấp:
- Được trả lương 01 lần trong khoảng thời gian từ ngày 10 đến ngày 15 của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo quy định của Phòng khám
- Chế độ nâng lương: Theo đánh giá năng lực của cấp quản lý
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Phòng khám
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định của Bộ luật Lao động
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:
 - + Người sử dụng lao động: 21,5%/ mức lương đóng BH
 - + Người lao động: 10,5%/ mức lương đóng BH
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng khám
- Những thỏa thuận khác:

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Phòng khám
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định của Phòng khám

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 04 tháng 05 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại: Phòng khám đa khoa Khang Cường

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Huyền

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Ths.Bs.: Nguyễn Thế Cường

